

1

Bilde

- > Still inn eget kamera slik at du får et godt bildeutsnitt av deltakerne i rommet
- > Bruk gardiner/persienner til å justere lysforhold i møterommet

2

Lyd

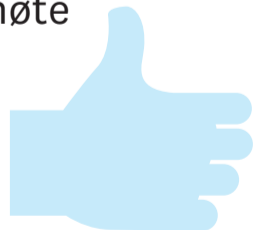
- > Demp (mute) mikrofonen når du ikke er aktiv i diskusjonen
- > Ikke plasser ting foran eller på mikrofonen
- > Vær oppmerksom på at kopper på bordet, papirer og tastaturbruk skaper støy i samtalen
- > Snakk tydelig, for å sikre at deltakerne på den andre siden hører deg godt
- > Bruk sertifiserte hodetelefoner ved møtedeltakelse fra PC eller personlig videosystem



3

Fremtreden

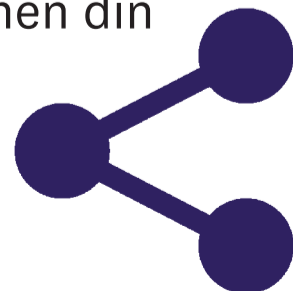
- > Gi tegn til at du vil snakke
- > Husk kroppsspråket og følg med
- > Prøv å oppføre deg som i hvilket som helst vanlig møte



4

Presentasjonsdeling

- > Test gjerne presentasjonsdeling før møtet begynner
- > Sjekk alltid om de andre deltakerne ser presentasjonen din



Møteromsetikette

...tips til hvordan du kan få til gode møter via videokonferanse